

PROGRAMMA DEL CORSO DI ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA INNOVATIVA E SOSTENIBILE

SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/10

CFU

10

OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA

*/**/*

Obiettivo del corso è quello di sviluppare la conoscenza delle tematiche inerenti il comportamento organizzativo, il coordinamento e le sue diverse tipologie, e la progettazione organizzativa in contesti di cambiamento organizzativo innovazione e sostenibilità. In particolare:

1. Spiegare perché esistono le organizzazioni e a quali finalità rispondono.
2. Descrivere la relazione tra teoria organizzativa e progettazione organizzativa/cambiamento organizzativo, e distinguere tra struttura organizzativa e cultura organizzativa.
3. Capire come i manager possono utilizzare i principi della teoria organizzativa per progettare e modificare le proprie strutture in modo da accrescerne l'efficacia organizzativa.
4. Comprendere la gestione delle risorse umane e l'impatto dell'adozione delle tecnologie innovative sulla struttura organizzativa

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

MODULO TEORIA E PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA

1 Che cos'è l'organizzazione 2 Efficacia organizzativa 3 Stakeholder e nuove forme di efficacia 4 Teoria dell'agenzia 5 Etica organizzativa 6 Organizzare in un ambiente globale in cambiamento 7 Teoria della dipendenza dalle risorse 8 Teoria dei costi di transazione 9 Problemi di progettazione organizzativa 10 I trade off nella progettazione organizzativa 11 Strutture meccaniche 12 Strutture organiche 13 Autorità 14 Controllo 15 Organizzazione informale 16 Struttura funzionale 17 Forma divisionale per prodotto 18 Forma divisionale per area geografica 19 Struttura a matrice 20

Network 21 La cultura organizzativa 22 Orientare la cultura organizzativa 23 Strategie funzionali 24 strategie a livello business e corporate 25 Tecnologia ed efficacia 26 Complessità tecnologica 27 Interdipendenze 28 Tecnologie di produzione di massa 29 Sistemi e tecnologie di informazione e comunicazione 30 Sistemi ERP

MODULO: CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO

31 Tipi e forme di cambiamento organizzativo 32 Cambiamento incrementale e radicale 33 La gestione del cambiamento 34 Ciclo di vita delle organizzazioni 35 La teoria della crescita organizzativa 36 Caso aziendale Real Estate crescita aziendale 37 Caso aziendale Malcom simulazione di un reengineering 38 Caso aziendale United Products INC 39 Caso aziendale Nero e Rosso Electronics 40 Caso aziendale SAP 41 Caso aziendale Bartles & Jaymes 42 Caso aziendale Philips NV

MODULO: ORGANIZZARE INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'

43 strategia e risorse umane 44 Configurazione Della Direzione Risorse Umane 45 Ciclo del valore delle RU 46 Motivazione e competenze 47 Programmazione del personale 48 Sviluppare il capitale umano 49 Valutazione 50 Tecniche di valutazione 51 Retribuzione 52 Forme di retribuzione 53 La partecipazione 54 Diversity management 55 smart working 56 ORGANIZATIONAL DECISION MAKING 57 Innovazione, imprenditorialità interna e creatività 58 L'apprendimento organizzativo 59 La responsabilità sociale d'impresa 60 Il piano di comunicazione

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

/**/

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e le capacità di apprendimento saranno valutate anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

RECAPITI

/**/

paolino.fierro@unipegaso.it

AGENDA

/**/

In Informazioni Appelli nella home del corso per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli

TESTO CONSIGLIATO

/**/

Gareth Jones, Organizzazione, Teoria, progettazione, cambiamento, EGEA 2012.

Si tratta di un testo di approfondimento volontario, e che non sarà oggetto specifico di esame, essendo il modello didattico basato sull'utilizzo delle dispense del docente, soprattutto per la verifica in sede di esame

OBBLIGO DI FREQUENZA

/**/

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di visionare almeno l'80% delle videolezioni presenti in piattaforma.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

/**/

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo e questionario finale. • Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi. • Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) composta da almeno 10 pagine con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione. Attività di autoverifica degli apprendimenti prevista al termine di ogni singola videolezione consiste in un questionario costituito da 10 domande, a risposta multipla

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

/**/

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata a una o più tra le seguenti tipologie di attività: • Redazione di un elaborato • Partecipazione a una web conference • Partecipazione al forum tematico • Lettura area FAQ • Svolgimento delle prove in itinere con feedback Per gli aggiornamenti, la calendarizzazione delle attività e le modalità di partecipazione si rimanda alla piattaforma didattica dell'insegnamento.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

/**/

Conoscenza e capacità di comprensione: Lo studente dovrà acquisire i concetti di base riguardanti l'organizzazione delle imprese, con particolare attenzione all'attore organizzativo e alle sue possibili modalità di azione, all'interazione tra i diversi attori e ai meccanismi di coordinamento, nonché alle possibili configurazioni organizzative. Lo studente dovrà altresì essere in grado di individuare e comprendere le principali problematiche organizzative che caratterizzano

le organizzazioni, nonché le differenti modalità di strutturazione degli attori e delle attività e le diverse combinazioni di meccanismi di coordinamento.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Lo studente sarà in grado di orientarsi nelle scelte di diagnosi e di progettazione organizzativa delle organizzazioni. L'analisi critica dei diversi meccanismi di coordinamento e delle forme di organizzazione consentirà allo studente di progettare il lavoro e le organizzazioni adottando anche configurazioni "su misura".

Autonomia di giudizio: Lo studente dovrà dimostrare di aver sviluppato una capacità critica per l'analisi delle problematiche organizzative e per l'individuazione del mix di meccanismi di coordinamento e delle possibili configurazioni organizzative ritenuti più idonei alla risoluzione di problematiche che caratterizzano le organizzazioni.

Abilità comunicative: Lo studente deve essere in grado di rispondere in modo chiaro, cogente e esaustivo sia alle domande della prova scritta, sia alle domande del colloquio orale.

Capacità di apprendimento: Lo studente dovrà dimostrare una buona capacità di apprendimento riuscendo ad approfondire le proprie conoscenze anche su riferimenti bibliografici pertinenti e di rilievo per il campo oggetto di studio. Lo studente avrà modo di applicare le conoscenze acquisite in corsi precedenti integrandole alle ulteriori competenze professionalizzanti che caratterizzano il corso.