

## PROGRAMMA DEL CORSO DI ECONOMIA AZIENDALE

### SETTORE SCIENTIFICO

SECS-P/07

### CFU

15

### RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

- Conoscenza e capacità di comprensione

Conoscere e comprendere l'ottica di analisi economico-aziendale del settore sportivo (Ob. 1)

Conoscere e sapere analizzare i fenomeni della gestione ed il modello dei circuiti della gestione (Ob. 2)

Comprensione degli aspetti salienti della contabilità e del bilancio (Ob. 3)

Comprendere le caratteristiche distintive delle amministrazioni pubbliche (Ob. 4)

Comprensione degli strumenti di controllo di gestione e modelli di costing (Ob. 5)

Conoscere gli aspetti salienti dell'approccio alla sostenibilità

- Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Conoscere e saper applicare i principi della contabilità e del bilancio alla propria realtà lavorativa (Ob. 3)

Conoscere e saper applicare gli strumenti di controllo di gestione ed i sistemi di costing nel settore sportivo (Ob. 5)

Conoscere e saper orientare il proprio operato ai principi della sostenibilità (Ob. 6)

- Autonomia di giudizio

Saper valutare le condizioni economico finanziarie di imprese, società ed associazioni sportive (Ob. 1 e 3)

Acquisire competenze specifiche sulle amministrazioni pubbliche in chiave economico-aziendale (Ob. 4)

Conoscere e saper valutare le condizioni di efficienza di imprese, società ed associazioni sportive (Ob. 6)

- Abilità comunicative

Capacità di esprimersi in modo appropriato su tematiche attinenti agli aspetti contabili, di bilancio e di analisi del costing (Ob. 1, 3 e 5)

- Capacità di apprendimento

Aumentare la capacità di analizzare gli aspetti economico-aziendali in maniera ampia e sistemica, integrando le differenti conoscenze, in merito ai seguenti aspetti:

Caratteri economico-aziendali tipici delle imprese (Ob. 1)

Caratteri peculiari della contabilità e del bilancio delle imprese (Ob. 3)

Caratteri dell'analisi di costing (Ob. 5)

## **MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

L'esame può essere sostenuto sia in forma scritta che in forma orale.

Gli appelli orali sono previsti nella sola sede centrale. L'esame orale consiste in un colloquio con la Commissione sui contenuti del corso. L'esame scritto consiste nello svolgimento di un test con 30 domande. Per ogni domanda lo studente deve scegliere una di 4 possibili risposte. Solo una risposta è corretta.

Sia le domande orali che le domande scritte sono formulate per valutare il grado di comprensione delle nozioni teoriche e la capacità di ragionare utilizzando tali nozioni. Le domande sulle nozioni teoriche consentiranno di valutare il livello di comprensione. Le domande che richiedono l'elaborazione di un ragionamento consentiranno di valutare il livello di competenza e l'autonomia di giudizio maturati dallo studente.

Le abilità di comunicazione e le capacità di apprendimento saranno valutate anche attraverso le interazioni dirette tra docente e studente che avranno luogo durante la fruizione del corso (videoconferenze ed elaborati proposti dal docente).

## **PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI**

### 1. Introduzione alle discipline economico-aziendali

- 1.1 Introduzione alle discipline economico aziendale
- 1.2 Dal sistema in generale al sistema azienda
- 1.3 La scomposizione del sistema azienda e del sistema ambiente
- 1.4 Il subsistema organizzativo
- 1.5 Il subsistema gestionale
- 1.6 L'economia aziendale ed i suoi principi parametrici
- 1.7 Il subsistema del controllo

### 2. Principi generali di Economia Aziendale

- 2.1 Il concetto di azienda e le sue principali caratteristiche
- 2.2 L'ambiente, il rischio ed il concetto di economia aziendale
- 2.3 La gestione aziendale ed i suoi momenti tipici
- 2.4 Il modello dei circuiti della gestione e l'analisi delle variazioni
- 2.5 Il reddito totale (o d'impresa) ed il reddito di periodo
- 2.6 Il modello dei cicli conclusi
- 2.7 La valutazione dei processi in corso di svolgimento
- 2.8 L'equilibrio economico
- 2.9 Le diverse configurazioni di capitale
- 2.10 I rapporti tra le diverse configurazioni di capitale
- 2.11 L'equilibrio finanziario e l'autofinanziamento
- 2.12 Le configurazioni organizzative
- 2.13 La gestione per processi come nuovo paradigma aziendale
- 2.14 L'analisi delle variazioni - Esercitazione
- 2.15 I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 1
- 2.16 I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 2
- 2.17 I costi ed i ricavi da "sottrarre" e da "integrare" - Esercitazione
- 2.18 Gli accantonamenti e le passività presunte (o fondi) - Esercitazione
- 2.19 I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 3
- 2.20 I prospetti di reddito e capitale - Esercitazione 4
- 2.21 Le diverse configurazioni di capitale ed i rapporti tra loro - Esercitazione 1
- 2.22 Le diverse configurazioni di capitale ed i rapporti tra loro - Esercitazione 2
- 2.23 L'autofinanziamento: Esercitazione

### 3. L'azienda pubblica e le public utilities. Una analisi generale.

- 3.1 Il management pubblico
- 3.2 I principi fondamentali delle Public Utilities
- 3.3 I nuovi paradigmi teorici nelle Public Utilities
- 3.4 La trasformazione dei mercati delle Public Utilities
- 3.5 I processi di trasformazione dell'impresa pubblica
- 3.6 I processi di privatizzazione

#### 4. Il controllo di gestione ed i sistemi di costing

4.1 L'attività di direzione e il sistema di misurazione dei costi: un quadro di riferimento introduttivo

4.1 L'attività di direzione e il sistema di misurazione dei costi: Un quadro di riferimento introduttivo

4.2 L'attività di direzione e il sistema di misurazione dei costi: il sistema di misurazione dei costi

4.3 La misurazione del costo pieno unitario di prodotto: l'orientamento alle risorse

4.4 La misurazione del costo pieno unitario di prodotto: Il sistema dei centri di costo

4.5 Il sistema di misurazione del costo pieno basato sulle attività

4.6 La misurazione del costo pieno unitario di prodotto: l'orientamento alle risorse e il sistema dei centri di costo: Esercitazione

4.7 La misurazione dei costi di prodotto in differenti contesti produttivi: produzioni su commessa

4.8 La misurazione dei costi di prodotto in differenti contesti produttivi: processi a flusso continuo

4.9 Il sistema di misurazione dei costi a valori preventivi: I costi standard

4.10 Il sistema di misurazione dei costi a valori preventivi: L'analisi degli scostamenti

4.11 Le metodologie di rilevazione analitica

4.12 La sequenza delle rilevazioni contabili analitiche dei costi e dei ricavi in un sistema unico integrato

4.13 I sistemi di misurazione a costi diretti e variabili e le condizioni di rischio operativo

4.14 La Break even Analysis

4.15 Esercitazione sulla Break even Analysis

4.16 Le informazioni economiche a supporto dei processi decisionali di breve periodo: Decisioni operative e strategiche

4.17 Le informazioni economiche a supporto dei processi decisionali di breve periodo: Decisioni in condizioni di certezza e rischio

4.18 Le decisioni di investimento e il capital budgeting

4.19 La pianificazione strategica e il budget: aspetti metodologici

4.20 Il controllo economico e il ruolo del budget: aspetti organizzativi

4.21 Il reporting per la misurazione delle performance aziendali

4.22 Lo schema di conto economico a direct costing e full costing

4.23 I reporting

4.24 La Balanced Scorecard: Approfondimenti

#### 5. La contabilità economico-patrimoniale. Primi cenni

- 5.1 Il concetto di ricchezza aziendale
- 5.2 La competenza economica
- 5.3 La fase di assestamento: i ratei e i risconti
- 5.4 La rilevazione degli accadimenti aziendali nel Magic Box - Esercitazione
- 5.5 Il conto: lo strumento della contabilità economica
- 5.6 Il metodo della partita doppia
- 6.7 Le rilevazioni contabili a Libro Giornale e Libro Mastro – Esercitazione

## 6. Il bilancio d'esercizio. Aspetti generali

- 6.1 Il bilancio d'esercizio (cenni e rinvii) nell'ambito della funzione informativa
- 6.2 Introduzione al Bilancio d'esercizio alla luce del D.lgs. 139/2015
- 6.3 I principi che regolano la redazione del bilancio d'esercizio
- 6.4 I principi contabili internazionali IAS/IFRS e i principi contabili nazionali dell'OIC
- 6.5 Il processo di armonizzazione e standardizzazione contabile
- 6.6 Modelli di bilancio (civilistico e internazionale) a confronto: scopo e destinatari; principi di redazione; schemi
- 6.7 Il cambiamento dei principi contabili: dai principi contabili nazionali agli IFRS e dagli IFRS ai principi contabili nazionali
- 6.8 La logica del costo e del fair value nella redazione del bilancio
- 6.9 Rilevazione, valutazione e rappresentazione delle principali poste di bilancio secondo i principi contabili nazionali e internazionali
- 6.10 Il rischio di continuità aziendale nel bilancio OIC e IFRS
- 6.11 Comunicazione non finanziaria e reporting integrato

## 7. I nuovi paradigmi dell'azienda sostenibile

- 7.1 Il concetto di Accountability
- 7.2 L'impresa come sistema complesso e sostenibile
- 7.3 I principi della gestione strategica sostenibile dell'impresa
- 7.4 Il ruolo degli stakeholder nelle imprese sostenibili
- 7.5 Il concetto di valore
- 7.6 Il concetto di sostenibilità in ambito economico-aziendale
- 7.7 Il bilancio di sostenibilità: aspetti operativi e dottrinali
- 7.8 Le società Benefit

7.9 Caso studio Illy Caffè: mission e vision

7.10 Caso studio Illy Caffè: bilancio di sostenibilità

7.11 Caso studio Moncler: Piano di sostenibilità e struttura interna

7.12 Caso studio Moncler: L'approccio alla sostenibilità

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)**

Le attività di Didattica Erogativa (DE) consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di 6 videolezioni corredate di testo. Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi. Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione.

### **ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)**

/\*\*/

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata alle seguenti tipologie di attività:

- Redazione di un elaborato
- Partecipazione a una web conference
- Partecipazione al forum tematico
- Lettura area FAQ
- Svolgimento delle prove in itinere con feedback

### **TESTI CONSIGLIATI**

- Giuseppe Paolone (2014), L'economia aziendale nella tecnica di base e nella pratica operativa, Milano, Franco Angeli.
- Giuseppe Paolone (2014), La ragioneria nei suoi principi e nelle sue applicazioni, Milano, Franco Angeli.
- Arcari, A. M. (2023). Programmazione e controllo. McGraw-Hill Education (Italy) srl, e-book.

I testi consigliati sono di approfondimento volontario, quindi, non saranno oggetto specifico di esame, essendo il modello didattico basato sull'utilizzo delle dispense del docente, soprattutto per la verifica in sede di esame.

### **OBIETTIVI FORMATIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO PREVISTI NELLA SCHEDA SUA**

Obiettivo del corso è analizzare il processo di gestione economica delle imprese, delle società e delle associazioni sportive, con le problematiche che i tecnici sportivi ed i manager del settore si trovano ad affrontare in contesti fortemente competitivi, soprattutto, per quanto attiene l'analisi dei costi.

1. Esaminare le imprese, società ed associazioni sportive attraverso l'ottica delle discipline economico-aziendali.
2. Analizzare e classificare la gestione aziendale delle imprese, società ed associazioni sportive secondo il modello dei circuiti della gestione.
3. Analizzare gli aspetti salienti della contabilità e del bilancio.
4. Inquadrare le caratteristiche distintive delle amministrazioni pubbliche nella prospettiva economico-aziendale.
5. Descrivere i concetti di controllo di gestione ed i sistemi di costing.
6. Fornire l'inquadramento metodologico per l'approccio alla sostenibilità.

## AGENDA

/\*\*/

In Informazioni Appelli nella home del corso per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli

## RECAPITI

Le informazioni sul corso possono essere chieste alla docente titolare del corso, scrivendo una e-mail a:

[adelaide.ippolito@unipegaso.it](mailto:adelaide.ippolito@unipegaso.it)

## AGENDA

/\*\*/

In Informazioni Appelli nella home del corso per ogni anno accademico vengono fornite le date degli appelli