

PROGRAMMA DEL CORSO DI FACILITY MANAGEMENT E SICUREZZA

SETTORE SCIENTIFICO

ICAR/14

CFU

6

OBIETTIVI

*/**/*
Il corso si propone di trasferire al discente gli elementi utili per la progettazione, la gestione e il controllo della Sicurezza nell'ambito dei servizi di Facility Management. A tal scopo, si intende fornire, propedeuticamente, un inquadramento generale delle diverse tipologie di servizi per la gestione e manutenzione dei patrimoni immobiliari e urbani e della normativa di riferimento, con particolare riferimento alla progettazione e al controllo degli appalti pubblici di servizi. Si farà particolare approfondimento alla valutazione dei rischi derivanti dalle attività di erogazione dei servizi manutentivi, energetici, di pulizia ed altri, e all'impatto di questi sull'Ambiente, nonché alle relative misure di tutela, anche al fine della gestione in Qualità dei servizi.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

*/**/*
Conoscenza e capacità di comprensione:
Lo studente deve dimostrare di conoscere e saper comprendere le problematiche relative a concetti generali della gestione e manutenzione dei patrimoni immobiliari e urbani. Deve dimostrare di sapere elaborare discussioni sulla pianificazione, progettazione e controllo dei servizi di Facility Management. Il percorso formativo del corso intende fornire infatti le conoscenze e gli strumenti metodologici necessari alla comprensione delle problematiche del settore. Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Lo studente deve aver sviluppato adeguate competenze che gli permettano di progettare, pianificare, coordinare, monitorare e controllare l'esecuzione di servizi di Facility Management e relativi Piani di Manutenzione e Anagrafi tecniche con particolare riferimento alla gestione della Sicurezza. Autonomia di giudizio: Lo studente deve aver sviluppato adeguate competenze che gli permettano di valutare, monitorare e controllare la progettazione, pianificazione ed esecuzione di servizi di Facility Management e relativi Piani di Manutenzione con particolare riferimento alla gestione della Sicurezza. Abilità comunicative: Lo studente acquisirà la competenza necessaria per presentare un elaborato in cui riassumere in maniera completa e concisa i risultati raggiunti utilizzando correttamente il linguaggio e la terminologia del settore. Lo studente è stimolato ad elaborare con chiarezza e rigore i risultati raggiunti. Capacità di apprendimento: Lo studente deve essere in grado di aggiornarsi o ampliare le proprie conoscenze attingendo in maniera autonoma a testi scientifici e normativi. Il corso

fornisce allo studente indicazioni necessarie per consentirgli di affrontare altri argomenti affini a quelli in programma anche mediante suggerimenti di testi per approfondimenti personali non inerenti strettamente agli argomenti del corso, ma che beneficiano del senso critico sviluppato dalla acquisita familiarità con l'ambito trattato.

ATTIVITÀ DI DIDATTICA EROGATIVA (DE)

/**/

Le attività di didattica erogativa consistono, per ciascun CFU, nell'erogazione di videolezioni corredate di testo e questionario finale.

- Il format di ciascuna videolezione prevede il video registrato del docente che illustra le slide costruite con parole chiave e schemi esemplificativi.
- Il materiale testuale allegato a ciascuna lezione corrisponde a una dispensa (PDF) con le informazioni necessarie per la corretta e proficua acquisizione dei contenuti trattati durante la lezione.

AGENDA

/**/

ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTERATTIVA (DI)

/**/

Le attività di Didattica interattiva consistono, per ciascun CFU, in un'ora dedicata alle seguenti tipologie di attività:
Partecipazione a forum tematici esplicativi
Lettura area FAQ
Svolgimento delle prove in itinere con feedback

TESTO CONSIGLIATO

/**/

li studenti che intendono approfondire le tematiche del corso, integrando le dispense e i materiali forniti dal docente, possono consultare i seguenti volumi:

Curcio S. (a cura di), Global Service, Linee Guida per l'esternalizzazione dei servizi di Facility Management per i patrimoni immobiliari e urbani, ed. Il Sole 24 ore, Milano, 2005;

Curcio S. (a cura di), Lessico del Facility Management. Gestione integrata e manutenzione degli edifici e dei patrimoni immobiliari, ed. Il Sole 24 ore, Milano 2003;

Sciarelli M., L'outsourcing strategico dei servizi integrati di gestione. Il Facility Management., ed. CEDAM, Napoli, 2005

Curcio S., Talamo C., Glossario del Facility Management, ed. Edicom, Milano, 2013;

De Toni A.F., Open Facility Management, ed. Il Sole 24 Ore, Milano, 2007;

S. Curcio e Simeone M.L., "Una nuova norma UNI per i servizi di Facility Management Urbano" in FMI Facility Management Italia n. 17 -2012;

Simeone M.L., Guida operativa: La gestione integrata del patrimonio dell'Ente Locale: linee guida e strumenti operativi, ed. Maggioli Modulgrafica Document Management, 2010;

AA.VV., Gare di appalto dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici - Linee Guida dematerializzazione processi - Quaderni di Patrimoni Pa net, n. 1- Ed. Forum Pa, 2013

AA.VV., Gare di appalto dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici - Linee Guida progettazione servizi- Quaderni di Patrimoni Pa net, n. 2- Ed. Forum Pa, 2013

AA.VV., Offerta economicamente più vantaggiosa, criteri e formule - Linee Guida per la corretta applicazione nelle gare di appalto di servizi di Facility Management, Ed. Forum Pa, 2015

AA.VV., Libro Verde -Patrimoni Pa net - Analisi, indirizzi e proposte per il mercato dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici, Ed. Forum Pa, 2011

AA.VV., Libro Bianco di Patrimoni Pa net - Gare di appalto dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici - Come standardizzare gli strumenti, dematerializzare i processi, qualificare i progetti. Ed. Forum Pa, 2012

AA.VV., Gare di appalto dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici - Linee Guida dematerializzazione processi - Quaderni di Patrimoni Pa net, n. 1- Ed. Forum Pa, 2013

AA.VV., Gare di appalto dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici - Linee Guida progettazione servizi- Quaderni di Patrimoni Pa net, n. 2- Ed. Forum Pa, 2013

CenTer – Centro di documentazione on web sul Facility Management – <http://center.terotec.it>;

Rivista “FMI Facility Management Italia”.

MODALITÀ DI VERIFICA DELL' APPRENDIMENTO

*/**/*

La prova finale consiste in un questionario a scelta multipla composto da 30 domande con 4 possibili risposte. L'accesso alla prova scritta è consentito solamente dopo aver visualizzato almeno 80% delle videolezioni presenti in piattaforma.

OBBLIGO DI FREQUENZA

*/**/*

Obbligatoria online. Ai corsisti viene richiesto di visionare almeno l'80% delle videolezioni presenti in piattaforma

PROGRAMMA DIDATTICO: ELENCO VIDEOLEZIONI/MODULI

1

Programma, contenuti e organizzazione del corso facility management&sicurezza 2 Management dei patrimoni immobiliari e urbani 3 La fase di esecuzione dei servizi 4 La fase di progettazione dell'appalto di servizi 5 La fase di

progettazione dell'offerta 6 La fase preliminare all'appalto di servizi 7 Normativa tecnica sui servizi per i patrimoni immobiliari e urbani 8 Quadro legislativo sui servizi per i patrimoni immobiliari e urbani 9 Normativa sulla Sicurezza nei servizi di gestione e manutenzione dei patrimoni immobiliari e urbani 10 Aspetti innovativi del D. Lgs. 81/2008 11 La valutazione dei rischi 12 La valutazione dei rischi nei servizi esternalizzati 13 La valutazione dei rischi nei servizi di gestione e manutenzione dei patrimoni immobiliari e urbani 14 Misure di prevenzione e protezione per i rischi di interferenza 15 La gestione della qualità nell'appalto di servizi 16 Strumenti per la qualità dei servizi 17 Il Piano di Qualità 18 Il processo di misurazione della Qualità 19 La gestione dell'Ambiente nell'appalto di servizi 20 I Sistemi di Gestione Ambientale 21 Il Piano di Gestione Ambientale per un appalto di servizi 22 Misure di gestione ambientale nei servizi di manutenzione ed energia 23 Criteri di gestione ambientale nei servizi di pulizia 24 Il Codice dell'Ambiente 25 Sistema di gestione integrato: Qualità, Ambiente e Sicurezza 26 Sistema di gestione integrato: gli aspetti normativi 27 La conoscenza alla base dei servizi di Facility Management: il ruolo dell'anagrafe immobiliare 28 Gli elementi base per l'impostazione dell'anagrafica 29 Strumenti innovativi per la realizzazione e gestione dell'anagrafica architettonica e impiantistica 30 Contenuti dell'anagrafica architettonica e impiantistica 31 Processo di predisposizione dell'anagrafe tecnica 32 Il progetto del Piano di Manutenzione 33 L'attuazione del Piano di Manutenzione 34 Il Monitoraggio del Piano di Manutenzione 35 Le strategie di manutenzione 36 Case Study: Provincia di Genova - lo strumento del Global Service per la gestione del patrimonio